

## Checklist de documentación para la matrícula CEIP Fray Bernardino de Sahagún

Marque con una X los documentos entregados.

<input type="checkbox"/>	Solicitud de matrícula.
<input type="checkbox"/>	Solicitud de enseñanza de religión o MAE.
<input type="checkbox"/>	Consentimiento para el tratamiento de imagen y voz del alumnado.
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento.
<input type="checkbox"/>	Libro de familia (y DNI del alumno/a, si lo tiene).
<input type="checkbox"/>	Tarjeta sanitaria del alumno/a.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI/NIE del padre y de la madre (o tutores legales).
<input type="checkbox"/>	1 foto del alumno/a tamaño carnét.

Nota: Esta es la documentación habitual. El centro podrá solicitar aclaraciones o documentación adicional si fuese necesario. En caso de discrepancia, prevalecerá la información publicada en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.