

Checklist de documentación para la matrícula CEIP Fray Bernardino de Sahagún

Marque con una X los documentos entregados.

Solicitud de matrícula.

Solicitud de enseñanza de religión o MAE.

Consentimiento para el tratamiento de imagen y voz del alumnado.

Certificado de empadronamiento.

Libro de familia (y DNI del alumno/a, si lo tiene).

Tarjeta sanitaria del alumno/a.

Fotocopia del DNI/NIE del padre y de la madre (o tutores legales).

1 foto del alumno/a tamaño carnét.

Nota: Esta es la documentación habitual. El centro podrá solicitar aclaraciones o documentación adicional si fuese necesario. En caso de discrepancia, prevalecerá la información publicada en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.